

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №21»
170003, г. Тверь, Петербургское ш., д.42**

ПРИКАЗ

г. Тверь

16 ноября 2020 г.

№ 219/02

**О проведении аукциона на право заключения
договора аренды муниципального недвижимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», постановлением администрации города Твери от 27.12.2019 № 1579«О проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения, на право заключения договора аренды следующего недвижимого имущества:

№ лотов	Наименование, адрес	Срок действия договора аренды	Начальная цена аукциона – рыночная арендная плата, с учетом НДС 20% (руб.)	Сумма азата с учетом НДС 20% (руб.)	Целевое назначение	Техническое состояние
Лот 1	Нежилые помещения общей площадью 133,6 кв.м (№№ 1-8), расположенные в школьных мастерских, площадью 416,9 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 52, кадастровый номер 69:40:0100218:1800, 1 этаж, РМС 2129	11 месяцев	14 980,00	8988,00	Оказание услуг в сфере основного и дополнительного образования. Оказание услуг, в сфере охраны и поддержания здоровья учащихся. Деятельность по обеспечению учащихся канцелярскими товарами, учебной и художественной литературы. Деятельность по ремонту и пошиву одежды для учащихся.	Удовлетворительное

для чего создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:
Г.Н.Савченко – директор МОУ СОШ №21 .

Члены комиссии:

Богданова О.В. – заместитель директора МОУ СОШ №21 по АХЧ

Променашева С.А. – главный бухгалтер МОУ СОШ №21;

Семенова Е.Н. – бухгалтер первой категории МОУ СОШ №21;

Ишееева Н.М. – делопроизводитель МОУ СОШ №21;

Багашвили Х.Д. – главный специалист отдела кадровой работы Управления образования администрации города Твери;

Федорова О.О. – главный специалист отдела приобретения, управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

- дата проведения аукциона – 14.12.2020 г.
- время проведения аукциона – 15-00 ч.
- место проведения аукциона – г. Тверь, Петербургское ш., дом 42 (2 этаж, кабинет директора).

2. Установить начальную (минимальную) цену лота №1 – рыночную арендную плату за нежилое помещение в месяц в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «Актуальность» от 12 ноября 2020 г. № 1111/20-8.

3. Установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 5% от суммы годовой рыночной арендной платы.

Принять задатки от претендентов на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, по следующим реквизитам: Получатель платежа - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21», 170003, г. Тверь, Петербургское ш., д.42, ИНН (получателя) 6902025149, КПП (получателя) 695201001, Департамент финансов администрации города Твери, л/с 004091247, р/с 40701810900003000002, Отделение Тверь г. Тверь, БИК 042809001.

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа и документацию об аукционе (приложения №№ 1, 2 к настоящему приказу).

5. Бухгалтеру первой категории МОУ СОШ №21 в соответствии с документацией об аукционе:

5.1. Разместить документацию об аукционе, извещение о проведении аукциона, разъяснения положений документации об аукционе в случае их предоставления, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы аукциона на сайтах в сети Интернет – официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования город Тверь www.tver.ru, в средствах массовой информации, на стенах в учреждении.

5.2. Обеспечить предоставление документации об аукционе.

5.3. Обеспечить предоставление разъяснений положений документации об аукционе.

5.4. Организовать прием заявок от претендентов на участие в аукционе и вести их учет.

5.5. Обеспечить осмотр объекта, право заключения договора аренды на который, выносится на аукцион, в соответствии с документацией об аукционе.

5.6. Предоставить информацию о заявителях, о сроках заключения договора аренды бухгалтерию для возврата задатков.

5.7. Подготовить необходимые материалы для проведения аукциона.

5.8. Передать протокол аукциона и проект договора аренды участнику аукциона, с которым будет заключаться договор аренды.

6. Комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды:

6.1. Рассмотреть заявки на участие в аукционе и оформить соответствующий протокол.

6.2.Провести регистрацию явившихся на аукцион участников.

6.3.Оформить протокол аукциона.

6.4.Представить протокол аукциона в бухгалтерию.

7. Главному бухгалтеру МОУ СОШ №21:

7.1.Подготовить для комиссии справки в день поступления задатков для участия в аукционе на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение.

7.2.Произвести возврат задатков заявителям в случае отзыва заявки и по итогам аукциона в порядке и сроки, установленные документацией об аукционе, на основании документов, представленных комиссией по проведению аукциона.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



Т.В. Миронова